

Facturation
au temps
passé

Dans un contexte où :

- Vous devez faire face à l'absence temporaire de votre RRH au sein de votre organisation,
- Dans l'attente du recrutement d'un nouveau RRH, vous devez gérer le quotidien,
- Vous devez faire face à un pic d'activité RH.

Management RH de transition

Etre accompagné dans l'action

Missions récurrentes :

- ✚ **Préparation de NAO** : Enquête sur les tendances du bassin d'emploi, élaboration des documents préparatoires, benchmark, ...
- ✚ **Plan de formation** : Elaboration, préparation des l'informations / consultations du CE, mise en œuvre, négociations, ...
- ✚ **Sécuriser vos démarches** : droit disciplinaire, respect des délais, contrat de travail, réorganisation, restructuration, ...
- ✚ **Gestion des RH** : respect des obligations sociales, tableaux de bord, gestion de l'intérim, ...
- ✚ **Management opérationnel** : animation de l'équipe RH, conseiller auprès des différents managers, représentant RH aux réunions de décisions, ...

Nos atouts :

- Mise à disposition d'un professionnel des ressources humaines.
- Présent sur site et/ou travail à distance
- Formule modulable : de plusieurs jours par semaines à quelques jours par mois.
- **Aucun engagement** de votre part, ni en volume, ni en temps.
- Nous vous facturons au **temps passé**.